



AGENDA DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE SENDERISMO FEMPA	
1º	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar el proyecto al vocal de Senderismo • Enviar copia del proyecto al vocal de Seguridad
	documentación a incluir
	1) presentación del proyecto
	2) descripción del recorrido
	3) mapa del recorrido
	4) track de GPS
	5) MIDE
	6) proyecto de plan de organización
	7) proyecto de plan de emergencias
	8) proyecto de cartel
	9) proyecto de folleto informativo
	10) entidades dispuestas a colaborar
	11) solicitud de colaboración a la FEMPA
	12) contactos directos con el máximo responsable de la organización
2º	en tiempo pertinente
	13) permisos necesarios
	14) cartel
	15) folleto informativo
	16) agenda de presentación oficial del evento
3º	en tiempo pertinente
	17) fichas FEMPA de participantes y voluntarios (o contratados)
	18) lista de entidades públicas participantes en la seguridad
	19) cualquier caso que afectase al evento



REQUISITOS MÍNIMOS FEMPA	
7)	proyecto de plan de organización
1º	La ruta <ul style="list-style-type: none"> • comprobar íntegramente la ruta • señalar la ruta específicamente para el evento (señalización temporal a retirar finalizado el evento) • señalar los puntos de orientación conflictivos • señalar los cruces con vías de comunicación (estos cruces deberán ser controlados) • señalar las posibles alternativas (dentro de la organización del evento) • comprobar las comunicaciones en toda la ruta • señalar los puntos sin comunicación • señalar los puntos con mejor comunicación • señalar los puestos de control y avituallamiento (al menos 3: uno en salida, otro en llegada y otro en ruta)
2º	el personal de organización <ul style="list-style-type: none"> • 1 coordinador externo del evento • 2 personas identificadas abriendo ruta • 2 personas identificadas cerrando ruta • 2 personas identificadas por puesto • 1 personal sanitario • todo el personal estará recogido en fichas FEMPA * todo el personal de organización estará <ul style="list-style-type: none"> - debidamente comunicado entre sí con los medios necesarios - debidamente informado y formado para el evento * se recomienda que todo el personal de organización realice un curso de primeros auxilios
3º	La información <ul style="list-style-type: none"> • Deberá existir un espacio público que recoja toda la información sobre las características del evento y que incluya el equipo mínimo recomendado para la actividad
4º	Si no se cumpliera algún requisito, deberá justificarse su porque